



MasterSkills – Ch ãng Trình ào T o K N ng M m

K N NG GIAO TI P & NG X

K N NG GIAO TI P VÀ NG X

M c tiêu ào t o

- Nâng cao t i a kh n ng giao ti p qua vi c áp d ng hi u qu nh ng k n ng c b n trong giao ti p, c x trong công vi c và trong cu c s ng
- Cung c p các k n ng m i nh m giao ti p hi u qu h n v i khách hàng trong công vi c và trong kinh doanh
- V t qua các rào c n giao ti p/truy n t có hi u qu c ng nh nâng cao n ng l c làm vi c

Ph ng pháp ào t o

- Chuyên gia s d ng các ph ng pháp ào t o sau ây chuy n t i n i dung khóa h c:
- Th o lu n m (Open discussion)
- Nghiên c u tình hu ng (Case study)
- Bài t p t ánh giá (Self-assessment)
- Thuy t gi ng ng n tài th c t (Mini-lecture)

Tài li u

- Tài li u l u hành n i b

Gi i thi u ch ng trình

Giao ti p là ho t ng th ng nh t x y ra liên t c m i lúc m i n i. Là c u n i gi a ng i nói v i ng i nghe. Trong công s n u có c k n ng giao ti p t t m i quan h v i b n bè, ng nghi p tr nên g n g i h n. C h i th ng ti n c ng r ng m h n v i ng i có k n ng giao ti p t t. Ng i làm kinh doanh luôn c n m t k n ng giao ti p t t m r ng quan h khách hàng, i tác.



Trong gia ình m i cá nhân c ng c n trang b cho mình b k n ng giao ti p. Giao ti p trong gia ình hi u qu òi h i m i ng i ph i bi t l ng nghe t t, bi t truy n t i thông i p n v i nhau m i m b o cu c s ng vui v h nh phúc. Con cái c n k n ng giao ti p th u hi u tâm lý và có th giao ti p c i m , d dàng chia s c m xúc v i ông bà cha m . Ng c l i ng i l n c ng ph i có k n ng giao ti p có th l ng nghe con cái, chia s nh ng suy ngh c a th h tr .

V i n MasterSkills ã nghiên c u, thi t k và biên so n ch ng trình ào t o “K n ng Giao ti p Hi u qu ” nh m chia s v i h c viên nh ng ki n th c và k n ng giao ti p trong công vi c và cu c s ng c ng nh mong mu n giúp doanh nghi p nâng cao hi u qu kinh doanh thông qua k n ng quan tr ng này



Điểm nổi bật

- Các cấp quản lý & lãnh đạo doanh nghiệp.
- Các quản lý cấp trung (giám đốc chức năng, trưởng phòng các phòng, ban, bộ phận trong doanh nghiệp).
- Những người đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng quản lý này.
- Chương trình không phù hợp cho các điểm yếu là học sinh, sinh viên - những người chưa có thâm niên làm việc trong môi trường doanh nghiệp.

Chương trình

- Sản phẩm MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

Nội dung chương trình

Phần I: Giao tiếp trong Công việc & Kinh doanh

- Tầm quan trọng của giao tiếp
- Quy trình xử lý thông tin trong giao tiếp
- Các rào cản trong giao tiếp & kỹ thuật phá vỡ rào cản
- Các yếu tố ảnh hưởng đến giao tiếp
- Văn hóa giao tiếp hiện đại; Văn hóa giao tiếp Đông & Tây

Phần II: Kỹ thuật lắng nghe và suy nghĩ trong giao tiếp

- Kỹ thuật lắng nghe (Listening = Hearing + Understanding + Remembering)
- Kỹ năng lắng nghe chủ động (Active listening)
- Các phương pháp lắng nghe hiệu quả
- Các thói quen xấu trong lắng nghe & cách khắc phục
- Các phương pháp thấu hiểu “suy nghĩ ngầm hiểu - trust insights”, thấu hiểu “ý nghĩa ẩn giấu - hidden meanings”
- Kỹ thuật và phương pháp đặt câu hỏi
- Kỹ thuật và phương pháp trả lời hiệu quả

Phần III: Văn hóa giao tiếp hiện đại

- Văn hóa giao tiếp qua văn bản truyền tin
- Văn hóa giao tiếp qua email, qua fax
- Văn hóa giao tiếp qua điện thoại
- Văn hóa giao tiếp trực tiếp

Phần IV: Thái độ, kỹ năng & ngoại hình trong giao tiếp chuyên nghiệp

- Kỹ năng trình bày & suy nghĩ trong giao tiếp
- Ngôn ngữ hình thể trong giao tiếp
- Ngoại hình và trang phục chuyên nghiệp trong giao tiếp

Xem thêm chi tiết tại Website Masterskills.org:

<http://masterskills.org/Communication-skills-training.htm>



HỘI VIÊN MASTERSKILLS

Add: 30 Đường Vĩn Ng P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: Info@masterskills.org